

МЕМОРАНДУМ
про взаємодію та співробітництво
між Юридичним департаментом
Дніпропетровської обласної державної адміністрації та
Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна

м. Дніпро

« ____ » _____ 2026 року

Юридичний департамент Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) в особі виконуючого обов’язки директора Сергія Герасимчука, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) в особі проректора з науково-педагогічної роботи Університету Анатолія Бабічева, який діє на підставі довіреності № 0102-39/17 від 13.07.2026 року, з іншої сторони, разом надалі іменовані – Сторони,

базуючись на засадах взаємних інтересів Сторін,

беручи до уваги законодавчі вимоги щодо рівня здобутої освіти, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників,

враховуючи важливість і загальну зацікавленість в розвитку співпраці, спираючись на принципи рівності Сторін, взаємної вигоди та партнерства, підписали цей Меморандум про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони за цим Меморандумом узгодили взаємодіяти шляхом об’єднання своїх зусиль для зміцнення освітньої, дослідницької та соціальної співпраці між Сторонами.

1.2. Співробітництво Сторін здійснюється на принципах верховенства права, законності, добровільності, чесного партнерства, спільності інтересів, взаємоповаги, обов’язковості та безперервності професійного навчання, відкритості та академічної доброчесності тощо.

1.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов’язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих їм прав і взятих зобов’язань.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Цей Меморандум укладено з метою сприяння розвитку ділових зв’язків Сторін, зокрема у сферах підвищення ефективності підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою, що розташовані на території області, реалізації спільних заходів, направлених на розвиток і підтримку професійних спільнот.

2.2. Предметом цього Меморандуму є встановлення і розвиток співробітництва між Сторонами у сфері освітньої, інформаційної та інших видів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. НАПРЯМИ ТА ЗАХОДИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовились здійснювати співробітництво за такими напрямками:

3.1.1. розроблення пропозицій щодо пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки а підвищення кваліфікації фахівців;

3.1.2. розроблення пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

3.1.3. сприяння розробленню та забезпеченню програм практичної підготовки здобувачів освіти всіх рівнів та слухачів післядипломної освіти до роботи у Дніпропетровській обласній державній адміністрації, структурних підрозділах, громадах регіону;

3.1.4. залучення, за можливості, до освітнього процесу в Університеті працівників Департаменту (участь у навчальних симуляційних заходах, проведення майстер-класів, вебінарів тощо);

3.1.5. формування та реалізація спільних тренінгових програм з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;

3.1.6. формування та реалізація спільних тренінгових програм з підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

3.1.7. організація та проведення спільних конференцій, форумів, семінарів, круглих столів, інших заходів, а також участь в освітніх, наукових, культурних та інших спільних заходах;

3.1.8. інші напрями співробітництва, погоджені Сторонами, пов'язані з предметом цього Меморандуму.

3.2. З метою практичної реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились:

проводити (у разі необхідності) спільні робочі зустрічі;

обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією з питань, визначених положеннями цього Меморандуму (крім інформації з обмеженим доступом);

надавати взаємну допомогу в організації та проведенні заходів, передбачених цим Меморандумом.

3.3. Уповноваженими за координацію дій та підтримання постійних зв'язків призначаються:

Від Департаменту –,посада ;

Від Університету – Анатолій Бабічев, проректор з науково-педагогічної роботи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Департамент має право:

4.1.1. вносити пропозиції з вдосконалення змісту освітніх програм Університету, спрямованих на поглиблення професійної орієнтації здобувачів вищої освіти та їх практичну підготовку до роботи у Дніпропетровській обласній військовій адміністрації;

4.1.2. за згодою залучати в установленому порядку фахівців Університету до роботи над проектами нормативно-правових актів, у тому числі у складі комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах, надання відповідних консультацій;

4.1.3. брати участь у підготовці науковцями Університету науково-дослідних робіт за тематикою, пов'язаною з діяльністю Дніпропетровської обласної військової адміністрації;

4.1.4. одержувати інформацію від Університету в порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації цілей цього Меморандуму;

4.1.5. реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4.2. Університет має право:

4.2.1. звертатись до Департаменту з письмовим запитом щодо надання актуальної інформації (крім інформації з обмеженим доступом), необхідної для коригування навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та виконання інших умов цього Меморандуму;

4.2.2. за погодженням з Департаментом залучати до освітнього процесу Університету посадових осіб (провідних фахівців), зокрема для участі в проведенні лекційних і практичних занять;

4.2.3. організовувати, проводити та брати участь у спільних із Департаментом наукових, культурних, соціальних та інших заходах, спрямованих на розвиток співробітництва за цим Меморандумом;

4.2.4. надавати, у межах компетенції, Департаменту інформацію з питань, визначених законодавством;

4.2.5. проводити з представниками Департаменту консультації з питань, визначених положеннями цього Меморандуму;

4.2.6. реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4.3. Кожна зі Сторін зобов'язується:

4.3.1. використовувати інформацію, отриману від іншої Сторони, виключно для цілей реалізації положень цього Меморандуму без її передачі третім особам;

4.3.2. зберігати конфіденційність отриманої на підставі цього Меморандуму інформації, крім випадків, передбачених законодавством;

4.3.3. вжити усіх заходів щодо реалізації положень цього Меморандуму.

4.4. Інформація, що передається/надається у межах цього Меморандуму, опрацьовується Сторонами з урахуванням вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, у тому числі про захист персональних даних, інших нормативно-правових актах про захист інформації.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ,

РОЗІРВАННЯ МЕМОРАНДУМ

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін. Строк дії цього Меморандуму становить 5 років.

5.2. Якщо протягом одного місяця до закінчення строку дії цього Меморандуму жодна із Сторін не висунула заперечень проти продовження строку його дії, Меморандум вважається подовженим на той самий строк.

5.3. Меморандум може бути змінений або розірваний (припинений) за згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, а також може бути розірваний на вимогу однієї із Сторін.

Сторона, яка виявила бажання достроково припинити Меморандум, повинна не пізніше ніж за двадцять календарних днів до дати припинення повідомити про своє рішення іншу Сторону в письмовій формі із зазначенням мотивованих підстав. Датою припинення Меморандуму за таких обставин є дата, зазначена в письмовому повідомленні Сторони, яка виявила бажання припинити Меморандум.

5.4. Сторона Меморандуму, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання цього Меморандуму, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

5.5. Будь-які зміни і доповнення до цього Меморандуму оформлюються відповідними додатковими угодами до цього Меморандуму, які підписуються Сторонами і є невід'ємними частинами цього Меморандуму.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових та юридичних зобов'язань.

6.2. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за свої власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими або всіма діями Сторони в межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в межах цього Меморандуму.

6.3. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись законодавства України, у тому числі та без обмеження того, що регулює національну безпеку, конфіденційність, що застосовуються до цього Меморандуму.

6.4. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом переговорів та консультацій.

6.5. Цей Меморандум складено в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Юридичний департамент
Дніпропетровської обласної державної
адміністрації

Місцезнаходження:
пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро,
49101
Телефон: + 38 (056)7709025
E-mail: juruproda@adm.dp.gov.ua

Харківський національний університет
імені В.Н. Каразіна

Місцезнаходження:
майдан Свободи, 4, м. Харків,
61022
Телефон: + 38 (050) 906 70 48
E-mail: univer@karazin.ua

Виконуючий обов'язки
директора



Сергій ГЕРАСИМЧУК

(підпис)

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Анатолій БАБІЧЕВ

(підпис)