ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна
_____ Віль БАКІРОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про Конкурсну комісію з відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності»

від 30 серпня 2021 року, протокол №9

Заслухавши проректора з науково-педагогічної роботи Олексія НАВРОЦЬКОГО стосовно затвердження у новій редакції «Про затвердження Положення Харківського національного університету імені В. Н .Каразіна про Конкурсну комісію з відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності», зважаючи на Стратегію розвитку Каразінського університету 2019-2025 рр. та оптимізацію підрозділів Управління міжнародних відносин, Вчена рада ***ухвалює***:

1. Затвердити Положення Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про Конкурсну комісію з відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності.

2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради університету з 01.09.2021 р.

Відповідальний: Олександр ХИЖНЯК, начальник Управління міжнародних відносин.

Термін виконання: до 01 вересня 2021 року.

ПОЛОЖЕННЯ
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
про Конкурсну комісію з відбору учасників освітнього процесу
для участі в програмах академічної мобільності

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту"; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Каразінський університет), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (нова редакція), затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 25.06.2018 р., Стратегії розвитку Каразінського університету на 2019–2025 роки, затвердженої рішенням Конференції трудового колективу університету від 27.12. 2018 р., а також Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність, затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 23.12.2019 р.

1.2. Конкурсна комісія з відбору учасників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Каразінський університет) для участі в програмах академічної мобільності (далі – Комісія) є постійно діючим дорадчим органом Університету. Учасниками програм академічної мобільності можуть бути: здобувачі вищої освіти, аспіранти, докторанти, науково-педагогічні та наукові працівники, обслуговуючий та допоміжний персонал, а також інші працівники університету.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законом України "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Статутом університету, Положенням про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність, а також цим Положенням.

1.4. Конкурсна комісія факультету / науково-навчального інституту з відбору учасників освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна для участі в програмах академічної мобільності (далі - Комісія факультету / ННІ) є постійно діючим дорадчим органом кожного факультету / ННІ та підпорядковується Комісії університету.

1.5. Комісія факультету / ННІ у своїй діяльності регулюється типовим Положенням про конкурсну комісію на факультеті / ННІ, рішенням Вченої ради факультету, щодо створення такої комісії, а також цим Положенням та ін.

1.6. Загальними принципами організації конкурсного відбору є: чесність, прозорість та рівність можливостей для всіх учасників, які відповідають вимогам програм академічної мобільності.

ІІ. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії являються:

- формування пропозицій щодо пріоритетних напрямів академічної мобільності;
- розроблення та затвердження типових форм документів претендентів, що подаються на конкурс;
- проведення за поданням закладів вищої освіти (далі – ЗВО-партнери) та наукових установ відбору кандидатів на навчання або стажування у ЗВО-партерах, наукових установах за кордоном та в Україні учасників освітнього процесу, які відповідають вимогам Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна права на академічну мобільність;

– розгляд результатів здійснення учасниками освітнього процесу академічної мобільності та розроблення рекомендацій і пропозицій з метою координації діяльності у цьому напрямі ЗВО-партнерів та наукових установ.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія для вирішення покладених на неї завдань має такі права та обов'язки:

– одержувати в установленому законодавством порядку від адміністрації факультетів/ННІ Каразінського університету, українських та зарубіжних ЗВО-партнерів або наукових установ необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції;

– створювати з окремих питань робочі групи з числа працівників Університету, незалежних експертів (за їх згодою);

– запрошувати на засідання Комісії представників факультетів/ННІ чи інших структурних підрозділів Університету;

– надавати висновки стосовно реальності програм, наданих кандидатами, та доцільності їх реалізації;

– визначати строк проведення конкурсного відбору кандидатів на навчання або стажування, підбиття підсумків конкурсного відбору та їх оприлюднення;

– вимагати від кандидатів у разі потреби надання додаткової інформації щодо положень своєї програми.

– вимагати від факультетів та ННІ, де діють власні комісії з відбору учасників освітнього процесу надати Положення про конкурсні комісії по факультету/ННІ, рішення Вченої ради факультету, щодо створення такої комісії, а також письмових рішень самої конкурсної комісії (протоколів та виписок з протоколів).

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМІСІЇ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.2. Засідання Комісії за потреби може бути організовано у форматі онлайн за допомогою інструментів інтернет-комунікації у залежності від ситуації з COVID-19 або інших непереборних обставин.

4.3. Комісія утворюється наказом ректора Університету у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

4.4. Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок роботи, головує на її засіданнях, забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

4.5. Головуючим на засіданні Комісії у разі відсутності голови Комісії є його заступник.

4.6. Секретар Комісії організовує підготовку та публікацію оголошень про конкурс, збір конкурсних документів, веде та оформляє протоколи засідань Комісії, забезпечує оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

4.7. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням голови Комісії виконує інший член Комісії.

4.8. Комісія визначає конкурсні вимоги та готує текст оголошення про проведення конкурсного відбору.

4.9. Оголошення про проведення конкурсного відбору та його умови публікуються на сайті Університету.

4.10. В оголошенні про проведення конкурсного відбору повинні міститися такі відомості:

- умови проведення конкурсного відбору;
- місце і дата проведення;
- граничний строк подання конкурсних пропозицій;

– основні вимоги до кандидатів;

– інформація про закордонні вищі навчальні заклади або наукові установи, в яких планується реалізація програми академічної мобільності, спеціальності підготовки здобувачів вищої освіти, напрями наукової діяльності;

– умови реалізації програми академічної мобільності.

4.11. Комісія починає роботу на підставі рішення голови Комісії.

4.12. Документи приймаються секретарем Комісії до дати закінчення конкурсу.

4.13. Члени Комісії розглядають конкурсні пропозиції протягом десяти днів після зазначеного строку для подання конкурсних пропозицій.

4.14. Засідання комісії проводиться державною (українською) мовою. Для встановлення/підтвердження володіння претендентом іноземної мови може використовуватися відповідна іноземна мова з залученням фахівців за такої необхідності. За вимогою приймаючої сторони може бути залучений експерт як представник ЗВО-партнера до роботи відбіркової комісії.

4.15. Рішення про результати конкурсного відбору приймається Комісією на закритому засіданні простою більшістю голосів членів Комісії шляхом відкритого голосування, про що складається відповідний протокол. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.16. Протокол, підписаний членами Комісії, які були присутні при обговоренні кандидатур та голосуванні, є підставою для видання наказу про результати конкурсного відбору.

4.17. Підсумки проведення конкурсу у п’ятиденний строк повідомляються учасникам особисто.

4.18. Переможцям конкурсу надається копія витягу із засідання Конкурсної комісії про результати конкурсного відбору, що є підставою для укладання відповідного договору між Університетом та переможцем конкурсу.

4.19. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору договір укладається з особою, яка за рейтингом визначена наступною за переможцем.

V. ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

5.1. Конкурсний відбір кандидатів проводиться у два етапи: 1 етап - відбір кандидатів на засіданні Комісії факультету / ННІ (за їх наявності); 2 етап - затвердження кандидатів на засіданні Комісії університету.

5.2. До участі у відборі допускаються здобувачі вищої освіти, рейтинг успішності яких становить не менше ніж 70 балів.

5.3. Перелік необхідних документів для допуску учасника до відбору Конкурсною комісією регламентується умовами кожної окремої програми академічної мобільності.

5.4. За бажанням учасники можуть додати додаткові документи про свої досягнення, наприклад: сертифікати, патенти, олімпіади, конкурси, наукові роботи, що надавало б преференції.

5.5. Рішення Комісії можна оскаржити впродовж 3 робочих днів від оголошення результатів відбору шляхом подання письмової апеляції голові комісії.