

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

між

БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» та
ХАРКІВСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

м. Харків

04 червня 2025 року

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» (надалі – **Фонд**), в особі директора Кліміної Анастасії Ігорівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА (надалі – **Університет**), в особі проректора з науково-педагогічної роботи Бабічева Анатолія Валерійовича, який діє на підставі довіреності від 12.07.2022 р. №0102-39/17, з другої Сторони,

які далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона, враховуючи взаємну зацікавленість у розвитку співпраці, ґрунтуючись на принципах рівності і взаємної підтримки Сторін, доцільності об'єднання зусиль для досягнення поставленої мети, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є забезпечення взаємодії Сторін у питаннях впровадження сучасних освітніх технологій та модернізації навчально-методичної бази, приміщень (просторів) загальної вищої освіти через використання існуючих можливостей Сторін у закладі вищої освіти.

1.2 У межах цього Меморандуму співпраця Сторін реалізується у такому закладі:

– Харківський національний університет імені Василя Назаровича Каразіна, Код ЄДРПОУ: 02071205, місцезнаходження: Україна, 61022, Харківська обл., місто Харків, МАЙДАН СВОБОДИ, будинок 4.

1.3 Предметом Меморандуму є взаємовигідна некомерційна взаємодія Сторін у питаннях створення сучасного освітнього простору на базі Університету на 2 поверсі Північного корпусу за адресою: м. Харків, майдан Свободи, 6, включно з реновацією двох приміщень (ауд. 219, 220) та суміжного коридору, пошкоджених внаслідок бойових дій, та їх подальшим використанням для створення цифрового освітнього центру "Вулик".

1.4 Реалізація зазначених заходів здійснюється Фондом за рахунок власних або залучених благодійних ресурсів. Після завершення ремонтних робіт результати передаються Університету як благодійна допомога відповідно до чинного законодавства.

Фонд має право брати участь у заходах, що проводяться у відремонтованих приміщеннях.

1.4 Мета і Предмет Меморандуму досягаються Сторонами через реалізацію задекларованих напрямів співпраці в цьому Меморандумі, перелік яких не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін згідно з пунктом 3.2 цього Меморандуму.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

2.1. Для досягнення мети та реалізації Меморандуму Сторони визначають такі напрями співпраці:

2.1.1. Спільно вживати заходів для Відновлення та облаштування приміщень університету, що зазнали пошкоджень внаслідок бойових дій, та створення сучасного цифрового освітнього простору на їх базі.

2.1.2 Організовувати навчальні, просвітницькі, науково-популярні та інші заходи у рамках освітнього процесу або студентських ініціатив; залучати тьюторів та менторів до роботи в цифрових освітніх центрах; надавати психосоціальну підтримку та розвивати соціально-емоційні компетентності

студентів та інших учасників освітнього процесу, зокрема через психологічні, профорієнтаційні та мотиваційні зустрічі з провідними фахівцями; сприяти забезпеченню рівного доступу до освітніх можливостей через цифрові платформи дистанційного або змішаного навчання; створювати умови для офлайн взаємодії шляхом облаштування зон для самостійної роботи, неформального спілкування, тематичних клубів та активностей; забезпечувати необхідним обладнанням та матеріалами для реалізації зазначених цілей.

2.1.3. Організовувати та реалізовувати спільні заходи (семінари, конференції, конкурси, літні навчально-виховні активності, курси, тренінги, події тощо).

2.1.4. Залучати до проведення освітніх активностей тьюторів з числа працівників Університету, які мають часткову зайнятість. У разі відсутності відповідних кандидатів — за погодженням з Університетом — допускається залучення зовнішніх фахівців.

2.1.5. Залучати педагогічних працівників Університету за узгодженням з ними та ректором Університету до національних та міжнародних проєктів, зокрема грантових, по яких Фондом пропонуються активності у спільній співпраці із закладами освіти та педагогічним колективом.

2.1.6. Організовувати заходи із підвищення обізнаності учасників освітнього процесу у сфері медичних знань і навичок, інформаційної гігієни, психологічної підтримки тощо.

2.1.7. Залучати партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

2.1.8. Підтримувати і реалізовувати проєкти міжнародної технічної допомоги або інші проєкти, які Фонд мав змогу залучити до поліпшення бази закладу освіти.

2.1.9. Здійснювати Обмін інформацією (наявними потребами Університету в тому числі та наявними чи доступними можливостями Фонду).

2.1.10. Здійснювати Розміщення інформації щодо діяльності Фонду та заходів Фонду на офіційних сторінках у соціальних мережах та сайтах Сторін, а також безпосередньо на інтернет-ресурсах Університету.

2.1.11. Здійснювати Будь-які інші напрями співробітництва, що узгоджені Сторонами.

2.1.12. Регулярно інформувати та надавати консультації одна одній щодо питань, пов'язаних з реалізацією мети цього Меморандуму, обмінюватися баченням потреб Сторін та знаходити кращі шляхи для взаємопідтримки і комунікації.

2.2. Заходи Сторін будуть спрямовані на підвищення якості освітніх послуг, що надаються в Університеті, зокрема шляхом розробки інструментів оцінювання академічних досягнень студентів, програм подолання прогалин у знаннях, створення гібридного навчального контенту для підтримки змішаного та дистанційного навчання; а також розробки та впровадження програм розвитку м'яких навичок (soft skills) для студентів, щоб сприяти їхній соціальній активності, навчанню створювати та реалізовувати соціальні або громадські ініціативи, що позитивно впливають на академічне середовище та громаду загалом.

3. ПРИНЦИПИ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброчинності.

3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших домовленостей Сторін цього Меморандуму, які впливають із нього, а також можуть визначатися Сторонами в окремих договорах.

3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх представників для участі у спільних заходах, у перемовинах, під час узгодження процесів та заходів по напрямках співпраці, визначених цим Меморандумом. У тому числі Сторони будуть вчиняти всі дії для проведення моніторингових та інших дружніх і гостьових візитів Сторін до Університету, в тому числі, якщо Фонд буде запрошувати на такі зустрічі представників Партнерів (донорів). Участь інших осіб можлива лише за наявності попередньої згоди Університету та за умови, що це не суперечить обмеженням законодавства щодо об'єктів цивільного захисту та укриттів.

3.4. Сторони домовились, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися третім особам у разі необхідності, в тому числі під час звітування Фонду перед Партнером, в тому числі

в соціальних мережах.

3.5. Сторони погоджуються передавати одна одній необхідну інформацію на запит іншої Сторони у мінімально можливі строки, які не будуть перевищувати 4 (чотири) робочі дні за винятком випадків, коли відповідь на запит потребує додаткового опрацювання.

3.6. Сторони погоджуються забезпечити збереження переданих іншою Стороною для ознайомлення, розгляду та опрацювання документів іншої Сторони, повернути їх в цілісності і за першою вимогою, а також забезпечувати конфіденційність щодо інформації, яка стала відомою у зв'язку з опрацюванням таких матеріалів

3.7. Сторони забезпечують відсутність протиправних чи корупційних дій під час виконання погоджених заходів та проявляють усі професійні навички, уважність і старанність при виконанні своїх обов'язків відповідно до професійних адміністративних, бухгалтерських, закупівельних (в межах наданої грантової допомоги або благодійних внесків чи інших не заборонених джерел фінансування, наданих Фондом), аудиторських та інших фінансових стандартів і практик.

3.8. Університет надає Фонду основні контакти (прізвище, ім'я та по батькові осіб, їхні телефони (за їх згоди) для співпраці в межах Меморандуму. Фонд також обмінюється контактними даними своїх представників.

3.9. Щоб забезпечити ефективне виконання цього Меморандуму, Сторони зобов'язуються сумлінно застосовувати та тлумачити його умови задля досягнення цілей Меморандуму, які полягають у сприянні реалізації благодійної діяльності Фонду, та утримуватися від будь-яких дій, які можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1 Права Фонду:

4.1.1. Брати участь у заходах, що проводяться у приміщеннях за участі здобувачів освіти та працівників Університету у погоджені з Університетом терміни, у межах освітніх програм Фонду.

4.1.2. Проводити за попереднім погодженням між Сторонами в Університеті освітні заходи за участі викладачів та ректора Університету, в тому числі запрошувати на такі заходи представників Університету та інших партнерів Фонду, представників ЗМІ; а також поширювати фото і інформацію про проведені заходи, активності чи загалом підтримуючі дії Фонду в закладі освіти в ЗМІ (фейсбукі, вебпорталах, інстаграмі та інших соціальних мережах); використовувати фото, зроблені в Університеті, у внутрішній діяльності Фонду.

4.1.3. Сприяти виконанню безпосередньо або через партнерів заходів щодо облаштування приміщень Університету, як цифрового освітнього центру або безпеченого укриття.

4.1.4. Організовувати безпосередньо або за допомогою партнерів за попереднім погодженням між Сторонами тренінги або інші заходи в Університеті із залученням працівників Університету та молоді, які в ньому навчаються.

4.1.5. Під час реалізації Меморандуму та після його завершення, Фонд має право передати результати виконаних робіт, закуплене обладнання, меблі або інші матеріальні цінності, що використовувалися під час реалізації проекту, в якості благодійної допомоги (пожертви) Університету. Така передача здійснюється на підставі актів прийому-передачі та/або договору зберігання до моменту передачі майна у власність університету відповідно до законодавства України як благодійної допомоги, з постановкою на облік.

4.1.6. Проекти всіх документів, які Сторони (їх уповноважені представники) підписують згідно з пунктом 4.1.5 Меморандуму (договір тимчасового відповідального зберігання (безоплатного) з правом використання, договір про надання благодійної допомоги (пожертви), акти прийому-передачі благодійної допомоги та інші) готує Фонд, підписує та направляє на підпис уповноваженому представнику Університету. Уповноважений представник Університету зобов'язується якомога скоріше підписати та обмінятися із Фондом такими підписаними документами.

4.1.7. Здійснювати моніторингові візити під час дії Меморандуму та протягом не менше семи років після завершення таких активностей.

4.1.8. Каразінський Університет, а також уповноважені ним представники для взаємодії з Фондом, забезпечують право погодженого доступу представників Фонду та, за потреби, представників партнерських (донорських) організацій Фонду до відповідних приміщень, в яких реалізуються активності згідно з цим Меморандумом. Такий доступ надається виключно з дозволу ректора або іншої уповноваженої особи Університету для реалізації узгоджених заходів, проведення моніторингу, доставки майна або спільних робочих зустрічей. Доступ погоджується завчасно у межах робочого часу та освітнього процесу.

4.2 Права Університету:

4.2.1 Забезпечувати належні умови для реалізації Меморандуму, у тому числі організаційний супровід присутності здобувачів освіти та працівників Університету на відповідних освітніх активностях. Забезпечення участі осіб, що не є учасниками освітнього процесу Університету, можливе виключно за попереднім погодженням з Університетом та у випадках, які не суперечать вимогам законодавства України.

4.2.2. Сприяти доступу до приміщень, вказаних у пункті 1.3 Меморандуму, представникам Фонду та його донорів виключно за умови попереднього погодження з Університетом, у межах робочого часу та режиму освітнього процесу, а також сприяти організації тренінгів, семінарів та інших заходів, що реалізуються в межах погоджених освітніх програм.

4.2.3. Забезпечувати участь та співпрацю відповідних зацікавлених сторін, необхідних для реалізації Фондом запланованих ним активностей на базі Університету.

4.2.4. Сприяти в перевірці представниками Фонду в проведенні моніторингу та оцінки збереження всіх переданих Фондом матеріальних цінностей чи використання їх за цільовим призначенням.

4.2.5. У разі необхідності брати участь у складанні спільних пропозицій, рекомендацій, стратегічних планів, а також сприяти комунікації з донорами та/або іншими партнерами. Надавати доступ до приміщення закладу освіти, організовувати спільні зустрічі та надавати іншу інформацію за запитом Фонду, яка потрібна для спільної співпраці та активностей Фонду в закладі освіти.

4.2.6. Під час реалізації Меморандуму **вчиняти дії щодо приймання-передачі майна з прийняттям та постановкою на відповідний облік** Університетом. Університет самостійно приймає рішення про визначення та уповноваження особи, яка буде підписувати договір благодійної допомоги (пожертви) та/або акт прийому-передачі благодійної допомоги із представниками Фонду.

4.2.7. Забезпечувати доступ представників Фонду або партнерів/благодійників Фонду до приміщень, вказаних у пункті 1.3 Меморандуму, з метою моніторингу сталості впровадження активностей Фонду та визначення потреб в робочі дні та робочі години.

4.2.8. Сприяти проведенню щорічного аудиту, забезпечуючи доступ до документації, що підтверджує використання ресурсів, отриманих у межах реалізації Меморандуму.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Меморандум вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін. Меморандум укладається строком на 3 (три) роки. У випадку, якщо Сторона бажає розірвати Меморандум, вона має повідомити про це іншу Сторону письмово (в тому числі шляхом направлення електронного листа на електронні пошти, зазначені в цьому Меморандумі) за один повний календарний місяць до бажаної дати розірвання Меморандуму.

5.2. У випадку, якщо дія Меморандуму завершується до моменту завершення реалізації (імплементації) запланованих активностей Фондом в Університеті, згаданих в цьому Меморандумі - Університет здійснює заходи (визначає уповноважену сторону та інше) для приймання-передачі ТМЦ за відповідним актом на облік Університету фактичної частини виконаних робіт, наданих послуг чи поставлених ТМЦ (товарів) Фондом та підпису відповідних документів. Визначені цим пунктом дії обох Сторін не можуть обмежуватись строком дії чи завершення дії Меморандуму, а мають вчинятись в обов'язковому порядку в якомога короткі строки з моменту ініціювання таких дій будь якої із Сторін.

5.3. У разі виникнення будь-яких розбіжностей щодо реалізації або тлумачення цього Меморандуму Сторони вирішуватимуть їх шляхом добросовісних дружніх неформальних обговорень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною яких-небудь інших зобов'язань крім тих, що обумовлені цим Меморандумом та іншими Договорами між Сторонами.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома у процесі спільної діяльності. Обидві Сторони зобов'язуються дотримуватися положень чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, зібраних в рамках співпраці. Збір персональних даних має бути зведений до мінімуму.

6.3. Кожна Сторона несе відповідальність за поведінку свого персоналу або будь-якої особи, яку вона може найняти для виконання діяльності, описаної в цьому Меморандумі, та за дотримання положень цього Меморандуму.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відносини Сторін, які виникли на підставі Меморандуму, є виключно взаємовигідні некомерційні відносинами незалежних Сторін.

7.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

7.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

7.4. Усі спори стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Сторони негайно інформують одна одну про будь-яку подію або ситуацію, яка може вплинути на реалізацію активностей Сторін.

7.5. Меморандум складено українською мовою в двох ідентичних примірниках для кожної із сторін по примірнику, котрі мають однакову юридичну силу.

7.6. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що можуть впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму, а також про зміну контактних осіб, електронних пошт, годин і днів роботи Університету чи окремих осіб.

7.7. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони вчинять всі зусилля для проведення переговорів між собою та знаходження кращих шляхів і дій кожної із Сторін для досягнення кращого і безпечного результату для Університету, працівників Університету та наявних зобов'язань Фонду перед благодійниками, якщо такі були залучені до оплати активностей на території закладу освіти.

7.8. Будь-яке повідомлення чи запит, який надається або надсилається та створюється згідно з цим Меморандумом, може бути надісланий у будь-якій прийнятній для Сторін формі, у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку за поштами, зазначеними в цьому Меморандумі.

8. ПІДПИСИ СТОРІН

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД»**

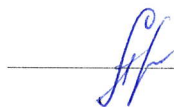
04070, Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, буд.9

Код ЄДРПОУ 44868434

Ел. пошта: savedschools@gmail.com

mbf_saved@ukr.net

Директор Фонду



Анастасія КЛІМІНА

ХАРКІВСЬКИЙ

УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

61022, Харківська обл., місто Харків,

МАЙДАН СВОБОДИ, будинок 4

Код ЄДРПОУ 02071205

Ел. пошта: univer@karazin.ua

Проректор з науково-педагогічної роботи



НАЦІОНАЛЬНИЙ

Анатолій БАБІЧЕВ

ДОДАТОК

до МЕМОРАНДУМУ про співпрацю між
БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД»
та ХАРКІВСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ
УНІВЕРСИТЕТОМ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

від “ “ червня 2025 року

Перелік заходів із реалізації цього Меморандуму

1. Відповідно до пункту 3.2 Меморандуму про співпрацю між БЛАГОДІЙНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЕЙВД» та ХАРКІВСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА (далі – «Меморандум»), Сторони узгодили цей Перелік заходів (далі - Перелік) як інструмент, що визначає черговість та обсяг дій, які здійснюються задля досягнення мети, визначеної Меморандумом. Деталізація заходів буде додатково узгоджена відповідальними виконавцями Сторін в межах цього Переліку.

2. Цей Перелік є невід’ємною частиною Меморандуму.

3. Заходи, терміни виконання і виконавці:

№	Рамкові заходи технічної допомоги	Виконавець	Терміни та умови
1.	Здійснити ремонт окремих приміщень відповідно до цілей Меморандуму у будівлі закладу освіти за адресою: Харківський національний університет імені Василя Назаровича Каразіна , Україна, 61022, Харківська обл., місто Харків, МАЙДАН СВОБОДИ, будинок 6.	savED	Роботи мають бути розпочати не пізніше 45 днів з моменту підписання цього Переліку
2.	Забезпечити надійне електро, теплозабезпечення освітнього простору (цифрового освітнього центру), наявність укриття та під’єднання до інтернет мережі не гірше 100 МБіт/с	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	До початку ремонтних робіт у відповідному приміщенні та на увесь період функціонування освітнього простору
3.	Надати доступ підрядній організації savED доступ до електроенергії, води, каналізації для проведення ремонтних робіт в приміщеннях закладу освіти. Здійснити оплату відповідних комунальних витрат	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	До початку ремонтних робіт у відповідному приміщенні та на час проведення ремонтних робіт
3.	Облаштувати цифровий освітній центр на 20 робочих місць;	savED	Не пізніше 20 жовтня 2025 року
4.	Прийняти у власність від Благодійної організації “Міжнародний благодійний фонд “Сейвд” послуги та матеріальні цінності в складі створених цифрових освітніх центрів	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	Впродовж 14 днів після завершення облаштування цифрових освітніх центрів

5.	Здійснити відбір та навчання не менше ніж двох тьюторів для кожного цифрового освітнього центру	savED	До відкриття цифрових освітніх просторів
6.	Сформувані плани роботи цифрового освітнього центру, що передбачає: індивідуальну та групову підтримку учнів в процесі здобуття ними загальної середньої освіти; доступ учнів та педагогів до гаджетів, освітніх ресурсів та платформ; опанування навичок онлайн навчання; доступ до позашкільної освіти за місцем проживання; психологічну підтримку та соціальну адаптацію учасників освітнього процесу тощо	Тьютори Керівник закладу освіти savED Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	Впродовж 10 днів з моменту відкриття цифрових освітніх просторів
7.	Поширити інформацію про діяльність освітнього простору та про його можливості серед жителів громади	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	Впродовж реалізації проекту
8.	Підтримати забезпечення роботи тьюторів цифрового освітнього центру	savED	Щомісячно впродовж дії проекту
9.	Сприяти реалізації програмі надолуження освітніх втрат для школярів у громаді	savED Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	Впродовж дії проекту
10.	Сприяти участі учнівських команд громади у реалізації програми UActiv	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	Впродовж дії проекту

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“СЕЙВД”»**

04070, Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 9
Код ЄДРПОУ 44868434

Ел. пошта: savedschools@gmail.com

mbf_saved@ukr.net

Директор Фонду



КЛИМІНА Анастасія

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА**

61022, Харківська обл., місто Харків, МАЙДАН
СВОБОДИ, будинок 4

Код ЄДРПОУ 02071205

Ел. пошта: rektor@karazin.ua

Ректор



Анатолій БАБІЧЕВ