

МЕМОРАНДУМ
про взаємодію та співробітництво
між Центральним міжрегіональним управлінням
Національного агентства України з питань державної служби та
Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна

м. Харків

«05» червня 2025 року

Центральне міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби (далі – Центральне міжрегіональне управління НАДС) в особі начальника Максима ГАВРИЛЮКА, який діє на підставі Положення про Центральне міжрегіональне управління НАДС, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15.05.2023 р. № 72-23, з однієї сторони та Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) в особі ректора Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ, яка діє на підставі Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 р. № 529, з іншої сторони, разом надалі іменовані як Сторони,

діючи на засадах взаємних інтересів Сторін,

беручи до уваги законодавчі вимоги щодо рівня освіти, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, працівників органів державної влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування,

визнаючи науку одним із пріоритетних засобів здійснення внутрішньої та зовнішньої політики держави,

враховуючи важливість взаємодії та зацікавленість у розвитку співпраці, спираючись на принципи рівності Сторін, взаємної вигоди та партнерства, підписали цей Меморандум про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони за цим Меморандумом зобов'язуються взаємодіяти шляхом

об'єднання зусиль для розвитку освітньої, дослідницької та міжнародної співпраці.

1.2. Співробітництво Сторін здійснюється на принципах верховенства права, законності, добровільності, чесного партнерства, спільності інтересів, взаємоповаги, обов'язковості та безперервності професійного навчання, відкритості та академічної доброчесності тощо.

1.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні спільних завдань у межах своєї компетенції, наданих їм прав і взятих зобов'язань.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1. Цей Меморандум укладено з метою розвитку співпраці між Центральним міжрегіональним управлінням НАДС та Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна шляхом підвищення ефективності підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування у сфері публічного управління та державної служби, а також з метою реалізації спільних проєктів.

2.2. Предметом цього Меморандуму є встановлення і розвиток співробітництва між Центральним міжрегіональним управлінням НАДС та Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна у сфері освітньої, просвітницької, наукової, інформаційної, культурної, міжнародної та іншої діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. НАПРЯМИ ТА ЗАХОДИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовились здійснювати співробітництво за такими напрямками:

3.1.1. Визначення пріоритетних напрямів підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, публічної служби.

3.1.2. Розроблення пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті.

3.1.3. Розроблення та реалізація програм практичної підготовки студентів до роботи у структурних підрозділах Центрального міжрегіонального управління НАДС.

3.1.4. Залучення до освітнього процесу в Університеті працівників Центрального міжрегіонального управління НАДС.

3.1.5. Реалізація спільних тренінгових програм з питань публічного управління та адміністрування, розвитку державної служби і служби в органах місцевого самоврядування для науково-педагогічних працівників Університету.

3.1.6. Реалізація спільних тренінгових програм з підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування.

3.1.7. Організація та проведення спільних конференцій, форумів, семінарів, «круглих столів» та інших заходів; реалізація освітніх, наукових, культурних та інших спільних проєктів.

3.1.8. Інші напрями співробітництва, узгоджені Сторонами, пов'язані з предметом цього Меморандуму.

3.2. З метою практичної реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились:

- проводити (за необхідності) спільні робочі зустрічі;
- обмінюватися наявною інформацією з питань, зазначених у цьому Меморандумі (крім інформації з обмеженим доступом);
- залучати іншу Сторону до роботи в проєктах, що реалізуються за міжнародної грантової підтримки;
- надавати допомогу в організації та проведенні заходів, визначених цим Меморандумом.

3.3. Координацію дій та забезпечення співпраці здійснює:

від Центрального міжрегіонального управління НАДС – Гаврилюк Максим Петрович, начальник Центрального міжрегіонального управління НАДС;

від Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна – Бабічев Анатолій Валерійович, проректор з науково-педагогічної роботи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Центральне міжрегіональне управління НАДС має право:

4.1.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм Університету з професійної підготовки здобувачів освіти, а саме: практичного застосування теоретичних знань у сфері реформування державного управління, становлення і розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

4.1.2. Вимагати неухильного дотримання студентами під час проходження практики та стажування в Управлінні норм чинного законодавства та локальних нормативних актів.

4.1.3. У разі виявлення обмежень (підстав тощо), передбачених законодавством і пов'язаних із проходженням практики, в установленому порядку достроково припинити проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

4.1.4. За згодою залучати в установленому порядку фахівців Університету до роботи над проєктами нормативно-правових актів, у тому

числі у складі комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів, до надання відповідних консультацій.

4.1.5. Брати участь разом із науковцями Університету у підготовці науково-дослідних робіт за тематикою, пов'язаною зі сферою публічного управління, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

4.1.6. Отримувати від Університету інформацію, необхідну для реалізації цілей цього Меморандуму, в порядку, визначеному законодавством.

4.1.7. Залучати фахівців Університету до роботи в проєктах, що реалізуються за міжнародної грантової підтримки.

4.2. Університет має право:

4.2.1. Звертатись до Центрального міжрегіонального управління НАДС з письмовим запитом щодо надання актуальної інформації (крім інформації з обмеженим доступом), необхідної для коригування навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та виконання інших умов цього Меморандуму.

4.2.2. Залучати до освітнього процесу Університету посадових осіб і працівників Центрального міжрегіонального управління НАДС для проведення лекційних, семінарських та практичних занять.

4.2.3. Організовувати, проводити та брати участь у спільних із Центральним міжрегіональним управлінням НАДС освітніх, наукових, культурних, соціальних та інших проєктах.

4.2.4. Надавати, у межах компетенції, Центральному міжрегіональному управлінню НАДС інформацію з питань, що стосуються мети Меморандуму.

4.2.5. Проводити з представниками Центрального міжрегіонального управління НАДС консультації з питань, визначених як складові співпраці у рамках цього Меморандуму.

4.3. Центральне міжрегіональне управлінням НАДС зобов'язується:

4.3.1. За письмовим запитом Університету надавати актуальну інформацію (крім інформації з обмеженим доступом), необхідну для коригування навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та виконання інших умов цього Меморандуму.

4.3.2. За потреби сприяти участі в освітньому процесі Університету посадових осіб та працівників Центрального міжрегіонального управлінням НАДС.

4.3.3. У межах компетенції та з урахуванням можливостей забезпечувати Університет базами виробничої та переддипломної практик у структурних підрозділах Центрального міжрегіонального управлінням НАДС у терміни згідно з навчальними планами підготовки, із дотриманням вимог чинного законодавства (у тому числі щодо охорони праці та техніки безпеки).

4.3.4. За необхідності та на підставі звернення Університету надавати студентам, аспірантам і докторантам матеріали за узгодженими темами (крім інформації з обмеженим доступом і копій документів, у яких міститься інформація з обмеженим доступом) для виконання кваліфікаційних дипломних і магістерських робіт, а також науково-дослідних робіт творчих наукових колективів кафедр, аспірантів і докторантів.

4.3.5. Сприяти в розробленні та впровадженні програм стажування студентів та науково-педагогічних працівників Університету.

4.3.6. Сприяти участі представників Центрального міжрегіонального управління НАДС у проведенні тематичних зустрічей зі здобувачами освіти Університету.

4.4. Університет зобов'язується:

4.4.1. Здійснювати в межах та порядку, визначених законодавством України, підготовку фахівців за відповідними ступенями вищої освіти, що мають меті працювати в органах державної влади та місцевого самоврядування.

4.4.2. Погоджувати з Центральним міжрегіональним управлінням НАДС за два місяці до початку практики, строки її проходження, програму, кількісний та персональний склад здобувачів освіти Університету.

4.4.3. Здійснювати контроль за проходженням практики здобувачів освіти Університету у структурних підрозділах Центрального міжрегіонального управління НАДС.

4.4.4. За необхідності здійснювати підвищення кваліфікації працівників Центрального міжрегіонального управління НАДС відповідно до затверджених та узгоджених в установленому порядку програм підвищення кваліфікації.

4.4.5. Сприяти участі науково-педагогічних працівників Університету в заходах освітнього, наукового, культурного та іншого спрямування, які організовуються Центральним міжрегіональним управлінням НАДС.

4.4.6. Сприяти участі науково-педагогічних працівників Університету в міжнародних зустрічах і заходах, які організовуються Центральним міжрегіональним управлінням НАДС.

4.5. Кожна зі Сторін зобов'язується використовувати інформацію, отриману від іншої Сторони, винятково для реалізації цілей положень цього Меморандуму без її передачі третім особам.

4.6. Інформація, що передається/надається у межах цього Меморандуму, опрацьовується Сторонами з урахуванням вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, у тому числі про захист персональних даних, інших нормативно-правових актів про захист інформації.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін. Строк дії цього Меморандуму становить 5 років.

5.2. Якщо протягом одного місяця до закінчення строку дії цього Меморандуму жодна зі Сторін не висунула заперечень проти його продовження, Меморандум вважається подовженим на той самий строк.

5.3. Меморандум може бути змінено або розірвано (припинено) у разі прийняття законодавчих та/або нормативно-правових актів, що вимагають зміни характеру стосунків між Сторонами.

Сторона, яка виявила бажання достроково припинити Меморандум, повинна не пізніше ніж за двадцять календарних днів до дати припинення повідомити про своє рішення іншу Сторону в письмовій формі, із зазначенням підстав. Датою припинення Меморандуму за таких обставин є дата, зазначена в письмовому повідомленні Сторони, яка виявила бажання припинити Меморандум.

5.4. Дія цього Меморандуму може бути припинена достроково з таких підстав:

- за згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди;
- у разі реорганізації або ліквідації Сторін, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником;
- за рішенням суду, у разі систематичного порушення або невиконання умов цього Меморандуму.

5.5. Сторона Меморандуму, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання цього Меморандуму, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

5.6. Будь-які зміни і доповнення до цього Меморандуму оформлюються відповідними додатковими угодами, які підписуються Сторонами і є невід'ємними частинами цього Меморандуму.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань.

6.2. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за свої власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими або всіма діями Сторони в межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в межах цього

Меморандуму.

6.3. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом переговорів та консультацій. Якщо спірні питання не можуть бути вирішені шляхом переговорів та/або консультацій, вони вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.4. Цей Меморандум складено в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної зі Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ НАДС

майдан Незалежності, б. 2,
7 поверх каб. 132
м. Суми, Україна 40030
Код ЄДРПОУ 45133813
Телефон:
+38(0542)60-76-09
E-mail: central@nads.gov.ua



Начальник
Максим ГАВРИЛЮК

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

майдан Свободи, 4,
м. Харків, Україна 61022
Код ЄДРПОУ 02071205
Телефон: +38(057)341-27-12
E-mail: univer@karazin.ua



Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА