

ДОГОВІР № _____

про співпрацю

м. Харків

« _____ » _____ 20__ року

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна (далі - Університет) в особі проректора з науково-педагогічної роботи БАБІЧЕВА Анатолія Валерійовича, який діє на підставі довіреності № 0102-39/16 від «15» вересня 2023 року, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР» (надалі – Заклад охорони здоров'я), в особі директора Нани ПАСІЄШВІЛІ, який діє на підставі Статуту з другої сторони, керуючись Положенням про інтернатуру, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 червня 2021 року № 1254 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.08.2021 за № 1081/36703 (зі змінами), уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є форми взаємодії, права, обов'язки Сторін при здійсненні організації навчання в інтернатурі за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 228 «Педіатрія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» відповідно до Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 червня 2021 року № 1254 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.08.2021 року за № 1081/36703 (зі змінами) (далі – Положення про інтернатуру).

1.2. Метою цього договору є організація якісної співпраці між Університетом, як закладом вищої освіти, що здійснює підготовку лікарів-інтернів, та Закладом охорони здоров'я, базою стажування лікарів-інтернів, задля виконання вимог Положення про інтернатуру та відповідних програм підготовки в інтернатурі.

1.3. Сторони підтверджують, що укладання та виконання ними Договору не суперечить цілям діяльності кожної із Сторін, положенням їх статутних документів чи інших локальних актів.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони в своїй діяльності керуються законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (із змінами), «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», Положенням про інтернатуру, іншими актами законодавства України, статутами та правилами внутрішнього (трудового) розпорядку Сторін.

2.2. Сторони на підставі цього договору здійснюють взаємодію у наступних напрямках:

2.2.1. забезпечення якісної організації комплексу освітніх та практичних компонентів для набуття лікарями-інтернами компетентностей, необхідних для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста, який ґрунтується на академічній доброчесності, медичній і фармацевтичній етиці та деонтології, доказовій медицині;

2.2.2. реалізація програм підготовки в інтернатурі згідно із додатком 1 до цього Договору: Університетом – освітньої частини програм підготовки в інтернатурі; Закладом охорони здоров'я – практичної програм підготовки в інтернатурі;

2.2.3. інші завдання відповідно до Положення про інтернатуру.

2.3. З метою вирішення поточних питань, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, подальшого розвитку співпраці між Університетом та Закладом охорони здоров'я, видаються розпорядчі документи (або спільні розпорядчі документи) керівників обох Сторін, створюються колегіальні органи (робочі групи тощо), рішення яких затверджуються Сторонами цього Договору.

2.4. Реалізація цього договору здійснюється на базі підрозділів Сторін:

2.4.1. Комунікаційний (базовий) підрозділ Сторони-1 – Центр післядипломної медичної освіти медичного факультету. Офіційний e-mail: cro@karazin.ua. Відповідальна особа – КОЗЛОВ Олександр Петрович, тел. +38 (095) 451-51-37.

2.4.2. Комунікаційний (базовий) підрозділ Сторони-2 – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

Офіційний e-mail: krcpc@ukr.net

Відповідальна особа – ЗУБЕНКО Тетяна Федорівна, тел. +38 (050) 962-76-86.

2.5. Сторони домовились, що всі повідомлення, направлені Сторонами на офіційні електронні адреси, зазначені в п. 2.4 цього Договору, вважаються отриманими Стороною з моменту відправлення відповідного повідомлення:

2.5.1. Сторони гарантують доступ виключно уповноважених представників Сторін до адрес електронної пошти, зазначених в цьому Договорі та забезпечують всі необхідні організаційні та технічні засоби для належного захисту електронних поштових скриньок від несанкціонованого доступу.

2.6. Сторони домовились використовувати позначення (логотипи, торгівельні марки) одна одної виключно в межах інформування про співпрацю за Договором шляхом розміщення на власних інформаційних ресурсах, інформаційних матеріалах, портфоліо.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет відповідно до Положення про інтернатуру бере на себе наступні зобов'язання:

3.1.1. розробляти спільно із Закладом охорони здоров'я, як базою стажування, програми підготовки в інтернатурі та навчальні плани, забезпечувати їх затвердження Вченою радою Університету;

3.1.2. у повному обсягу та своєчасно здійснювати заходи, передбачені Положенням про інтернатуру та іншими актами законодавства для закладів вищої освіти, щодо розподілу випускників в інтернатуру;

3.1.3. своєчасно та в повному обсязі вносити до електронної системи рейтингового розподілу інформацію, визначену законодавством;

3.1.4. за результатами рейтингового розподілу надавати випускникам Університету направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі у встановлені строки;

3.1.5. надавати довідки про самостійне обрання місця проходження інтернатури за кошти фізичних (юридичних) випускникам Університету, які відмовляються від пропозиції щодо місця проходження інтернатури;

3.1.6. визначати Заклад охорони здоров'я базою стажування лікарів-інтернів для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі лікарів-інтернів з числа іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України;

3.1.7. видавати накази про зарахування до інтернатури іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, за спеціальностями підготовки в інтернатурі;

3.1.8. видавати накази про зарахування на освітню частину підготовки в інтернатурі за результатами рейтингового розподілу у встановлені законодавством строки за спеціальностями підготовки в інтернатурі;

3.1.9. у встановленому порядку видавати накази про зарахування до інтернатури у разі проходження лікарем-інтерном підготовки в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних осіб);

3.1.10. забезпечувати проходження освітньої частини згідно з програмами інтернатури і навчальними планами;

3.1.11. призначати керівників груп, відповідальних за підготовку в інтернатурі та надання методичної і консультативної допомоги Закладу охорони здоров'я, де лікарі-інтерни проходять практичну частину підготовки в інтернатурі;

3.1.12. організовувати науково-практичні та навчально-методичні конференції для лікарів-інтернів та їх керівників від Закладу охорони здоров'я;

3.1.13. створювати та забезпечувати роботу атестаційної комісії на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання лікаря-спеціаліста та атестаційної комісії, яка проводить атестацію на визначення рівня знань та практичних навичок з присвоєнням фаху лікаря-спеціаліста;

3.1.14. забезпечувати у разі потреби проживанням у гуртожитку Університету на період проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;

3.1.15. забезпечувати проведення поточного, проміжного та підсумкового оцінювання виконання лікарями-інтернами їх підготовки згідно з навчальним планом і програмою інтернатури;

3.1.16. забезпечувати ведення обліку і звітності про результати проходження програми підготовки в інтернатурі, контролю ведення необхідної документації на кафедрах;

3.1.17. надсилати Закладу охорони здоров'я програми підготовки в інтернатурі лікарів-інтернів та надавати кураторам лікарів-інтернів Закладу охорони здоров'я методичну і консультативну допомогу;

3.1.18. у разі неможливості забезпечення Законом охорони здоров'я для лікарів-інтернів повного переліку компетентностей, передбачених програмою підготовки в інтернатурі, забезпечити спільно з Законом охорони здоров'я обрання та відрядження до іншого закладу охорони здоров'я лікаря-інтерна з метою здобуття відповідних компетентностей на підставі договорів про співпрацю з іншими закладами охорони здоров'я;

3.1.19. забезпечувати здійснення керівником групи лікарів-інтернів Університету контролю оволодінням відрядженим до іншого закладу охорони

здоров'я лікарем-інтерном відповідними компетентностями та надання йому необхідної методичної і консультативної допомоги спільно з куратором у закладі охорони здоров'я, до якого його було відряджено;

3.1.20. забезпечувати здійснення освітнього процесу з використанням новітніх форм і методів навчання, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;

3.1.21. у випадках, визначених законодавством, направляти лікаря-інтерна за кордон за програмами академічної мобільності на стажування або навчання на підставі письмових погоджень Закладу охорони здоров'я;

3.1.22. здійснювати заходи, пов'язані із переведенням, відрахуванням та поновленням в інтернатурі у порядку, визначеному Положенням про інтернатуру;

3.1.23. виконувати інші заходи та координувати діяльність із Закладом охорони здоров'я для якісного забезпечення підготовки в інтернатурі.

3.2. Заклад охорони здоров'я відповідно до Положення про інтернатуру бере на себе наступні зобов'язання:

3.2.1. спільно із Університетом розробляти програми підготовки в інтернатурі та навчальні плани;

3.2.2. у повному обсягу та своєчасно здійснювати заходи, передбачені Положенням про інтернатуру та іншими актами законодавства для баз стажування, щодо забезпечення подання списків та/або заявок для визначення баз стажування лікарів-інтернів для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі за результатами рейтингового розподілу;

3.2.3. забезпечувати своєчасне внесення актуальної інформації щодо осіб, які зараховані на посади лікарів-інтернів, до електронної системи охорони здоров'я;

забезпечувати наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

3.2.4. відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської військових, державних адміністрацій видавати накази про прийняття на посаду лікаря-інтерна певної спеціальності (у разі підготовки в інтернатурі за кошти державного бюджету) у порядку, визначеному Положенням про інтернатуру;

3.2.5. видавати накази про проходження практичної частини підготовки в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних) осіб у порядку, визначеному Положенням про інтернатуру;

3.2.6. забезпечувати проходження практичної частини інтернатури лікарями-інтернами відповідно до програм підготовки в інтернатурі на базі стажування лікарів-інтернів;

3.2.7. призначати кураторів лікарів-інтернів;

3.2.8. організовувати інформування лікарів-інтернів про діяльність Закладу охорони здоров'я як бази стажування лікарів-інтернів, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці і техніки безпеки, правами та обов'язками лікарів-інтернів тощо;

3.2.9. відряджати лікарів-інтернів до Університету для проходження освітньої частини програми інтернатури згідно з графіком освітнього процесу, а

також до іншого закладу охорони здоров'я з метою здобуття компетентностей, оволодіння якими неможливо забезпечити у Закладі охорони здоров'я;

3.2.10. вирішувати питання забезпечення лікарів-інтернів місцем проживання на час проходження ними практичної частини підготовки в інтернатурі;

3.2.11. повідомляти Університет про порушення виконання програми інтернатури лікарем-інтерном;

3.2.12. забезпечувати наявність необхідної кількості кураторів лікарів-інтернів з числа лікарів, які мають не нижче першої кваліфікаційної категорії або досвід роботи за фахом не менше 7 років із розрахунку кількості лікарів-інтернів на одного куратора - не більше 5 осіб;

3.2.13. забезпечувати своєчасну та якісну діяльність кураторів лікарів-інтернів згідно із вимогами Положення про інтернатуру;

3.2.14. забезпечувати заходи з оцінювання результатів проходження інтернатури (проміжного оцінювання в куратором лікарів-інтернів з метою перевірки ступеня оволодіння відповідними компетентностями по завершенню вивчення кожного курсу практичної частини програми підготовки в інтернатурі);

3.2.15. забезпечувати виконання вимог до баз стажування лікарів-інтернів, визначених законодавством;

3.2.16. забезпечувати надання лікарям-інтернам обсягу роботи відповідно до програм підготовки в інтернатурі зі спеціальностей;

3.2.17. забезпечувати наявність навчальних приміщень для лікарів-інтернів, обладнаних сучасними технічними засобами та забезпечених необхідними навчально-методичними матеріалами;

3.2.18. забезпечувати виконання додаткових вимог до баз стажування лікарів-інтернів відповідно до програм підготовки в інтернатурі зі спеціальностей;

3.2.19. у встановленому порядку видавати накази про зарахування до інтернатури у разі влаштування випускника Університету на посаду лікаря-інтерна;

3.2.20. видавати накази про проходження практичної частини підготовки в інтернатурі за кошти фізичних (юридичних) осіб у порядку, визначеному Положенням про інтернатуру;

3.2.21. приймати для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі направлених Університетом лікарів-інтернів з числа іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України;

3.2.22. у разі неможливості забезпечення для лікарів-інтернів повного переліку компетентностей, передбачених програмою підготовки в інтернатурі, укладати договори про співпрацю із іншими закладами охорони здоров'я щодо організації відряджень до них лікарів-інтернів з метою здобуття відповідних компетентностей;

3.2.23. відповідно до Положення про інтернатуру забезпечити спільно з керівником групи лікарів-інтернів Університету обрання та відрядження до іншого закладу охорони здоров'я лікаря-інтерна з метою здобуття відповідних компетентностей на підставі договорів про співпрацю з іншими закладами охорони здоров'я;

3.2.24. своєчасно затверджувати План-графік відряджень лікарів-інтернів

та направляти його до структурного підрозділу з питань охорони здоров'я відповідної державної адміністрації, ознайомлювати лікарів-інтернів із Планом-графіком відряджень;

3.2.25. приймати відряджених лікарів-інтернів для здобуття окремих компетентностей на підставі договорів про співпрацю з іншими закладами охорони здоров'я та призначати їм кураторів;

3.2.26. здійснювати заходи, пов'язані з переведенням, відрахуванням та поновленням в інтернатурі у порядку, визначеному Положенням про інтернатуру;

3.2.27. виконувати інші заходи та координувати діяльність із Університетом для якісного забезпечення підготовки в інтернатурі.

4. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

4.1. Кожна зі сторін підтверджує, що укладання та виконання ним договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним договору не суперечить цілям діяльності кожної з сторін, положенням її установчих документів чи інших локальних актів. Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

4.2. Сторони при виконанні умов цього Договору здійснюють заходи щодо забезпечення їх представниками (працівниками, слухачами та інш.) принципів та заходів забезпечення академічної доброчесності, приписів Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання і протидії проявам корупції: не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Учасників: утримуватись від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Учасників, невідкладно інформувати керівника про випадки підбурення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Учасників, випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами: виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4.3. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Сторони здійснюють заходи щодо забезпечення їх представниками, а також працівниками, здобувачами вищої освіти, слухачами та іншими учасниками заходів за цим Договором, приписів Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційних програм, дотримуватися політик та принципів академічної доброчесності.

4.5. Згідно із законодавством про охорону авторських прав та інтелектуальної власності програми, тести, методики, інші розробки науково-педагогічного, науково-дослідного, лікувально-діагностичного або іншого характеру, виконані працівниками Університету в межах цього договору як службові твори, є власністю Університету та можуть бути передані в будь-якій

формі третій стороні (використані у будь-якій формі третьою стороною) виключно за погодженням з Університетом.

4.6. Договір не передбачає жодних майнових чи фінансових зобов'язань Сторін, Сторони не створюють спільного майна, не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

4.7. Договір не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України й не покладає на Сторони юридичних наслідків, Договір не є договором про спільну діяльність.

4.8. Сторони домовилися про те, що фінансові умови при здійсненні співпраці за Договором, зокрема щодо використання їх результатів, захисту прав інтелектуальної власності, регулюватимуться окремими договорами. Сторони зберігають фінансову та організаційну самостійність.

4.9. Кожна із Сторін цього Договору буде зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії цього договору та після його закінчення або розірвання може здійснюватися виключно з письмової згоди протилежної Сторони, незалежно від причин розірвання договору. Режим конфіденційності не застосовується до загальнодоступної або публічної інформації.

4.10. Сторони дотримуються обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ч. 2 ст. 79 Закону України «Про освіту», ст. 4 Закону України «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями - ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Договір діє з моменту підписання сторонами впродовж 5 років.

5.2. Договір може бути розірваний достроково за спільною згодою Сторін, або в судовому порядку при порушенні однією із Сторін суттєвих умов договору.

5.3. Зміни та доповнення до договору вносяться шляхом спільного підписання Додаткових договорів, які є невід'ємною частиною цього договору.

5.4. Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання цього Договору у випадку неможливості здійснення своєї діяльності, а також в разі неналежного виконання другою стороною своїх зобов'язань, попередивши про це в письмовому вигляді іншу сторону за 60 календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

Припинення дії цього Договору не впливатиме на завершення усіх заходів, розпочатих у період його дії, якщо Сторони не домовляться про інше.

5.5. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткового договору до Договору, якщо інше не встановлене законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін. Будь-яка із Сторін не вправі відмовитися в односторонньому порядку від виконання цього Договору, а так само Сторони не вправі в односторонньому порядку змінювати умови цього Договору.

6.2. Керуючись нормами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Сторони погодили, що підписання цього Договору, додаткових договорів до цього Договору, листів, актів, первинних документів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися власноручно у вигляді паперового документа або із використанням кваліфікованого електронного підпису у вигляді електронного документа. При цьому, цей Договір, додаткові договори до нього, первинні документи, які складені у вигляді електронного документа та підписані з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін, вважатимуться оригіналом.

6.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

6.4. Договір складений у двох примірниках українською мовою по одному примірнику для кожної із Сторін, при цьому всі тексти мають однакову силу.

7. ДОДАТКИ

7.1. Перелік спеціальностей для підготовки в інтернатурі та тривалість підготовки.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

8.1. УНІВЕРСИТЕТ

Харківський національний
університет імені В. Н. Каразіна

Місцезнаходження:
61022, м. Харків, м-н Свободи, б. 4
тел. +38 (067) 309-22-22
ЄДРПОУ 02071205
<https://karazin.ua>

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Анатолій БАБІЧЕВ

(підпис)

8.2. ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ
КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ
ЦЕНТР»

Місцезнаходження: 61012, м. Харків,
вул. Зброярська (Маліновського), б. 4
тел. +38(057) 712-35-03
ЄДРПОУ 14086761
e-mail: krcpc@ukr.net

ДИРЕКТОР

(підпис)

Напа ПАСІСШВІЛІ



Додаток 1

до договору про співпрацю

№ _____ від _____

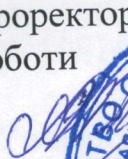
ПЕРЕЛІК
спеціальностей для підготовки в інтернатурі

№ з/п	Спеціальність	Спеціальність в інтернатурі	Тривалість підготовки в інтернатурі		
			Загальна тривалість	Освітня частина	Практична частина
1	222 Медицина	Акушерство та гінекологія	3 роки	9 місяців	24 місяці

УНІВЕРСИТЕТ

Харківський національний
університет імені В. Н. Каразіна

Проректор з науково-педагогічної
роботи


(підпис) **Анатолій БАБІЧЕВ**



ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ
КЛІНІЧНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ
ЦЕНТР»

ДИРЕКТОР


(підпис) **Нана ПАСІЄШВІЛІ**

