

**Меморандум про співробітництво
між Північно-Східним міжрегіональним управлінням
Державної служби з питань праці
та Харківським національним університетом імені В.Н.Каразіна**

м. Харків

«09» 06 2025 р.

Цей Меморандум про співробітництво між Північно-Східним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці в особі начальника Північно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці Розумного Олександра Михайловича, який діє на підставі Положення про Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 №173 (зі змінами згідно наказу від 30.11.2022 №222) з однієї сторони, та Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна в особі ректора Кагановської Тетяни Євгенівни, який діє на підставі Статуту (далі - Сторони, окремо - Сторона), укладено про наступне:

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є:

- консолідація зусиль Сторін щодо підготовки пропозицій до загальнодержавної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, цивільної безпеки;
- підготовка пропозицій до державного замовлення на науково-дослідні роботи з питань охорони та гігієни праці, промислової та цивільної безпеки, безпечного ведення робіт;
- підготовка пропозицій щодо формування та фінансування державного замовлення на підготовку кадрів;
- підвищення рівня промислової та цивільної безпеки, сприяння суб'єктам господарювання у створенні безпечних та нешкідливих умов праці.

1.2. Предметом Меморандуму є:

- взаємодія сторін у напрямі організації та проведення спільних заходів на умовах та в межах, установлених цим Меморандумом та законодавством, спрямованих на реалізацію державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, цивільного захисту у межах сфери відповідальності Сторін;
- взаємодія сторін у залученні спеціалістів (за погодженням з керівниками) для розгляду питань та розв'язання завдань з охорони праці та цивільного захисту на основі загальнодержавної, галузевих та регіональних програм.

1.2.1. Сторони домовились про співпрацю та взаємний обмін досвідом, з метою покращення якості підготовки фахівців, закріплення їхніх теоретичних знань на практиці, які направлені на підвищення якості підготовки фахівців, а також процес інтеграції між наукою, освітою та практичним використанням знань,

взаємовигідне поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи, а також задоволення інших потреб і запитів Сторін.

2. Напрями та заходи взаємодії

2. Для координації спільних дій в досягненні мети цього Меморандуму Сторони домовляються взаємодіяти у таких напрямках співпраці:

2.1. Обмін інформацією про реалізацію державної політики з охорони праці, виконання загальнодержавної, галузевих та регіональних програм;

2.2. Організація та проведення спільних заходів, зокрема, семінарів, конференцій, «Круглих столів», ділових зустрічей та спільних інформаційних кампаній (прес-конференцій, публікацій тощо). Обмін практичним досвідом при проведенні спільних заходів;

2.3. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на офіційних інтернет-ресурсах Сторін, в друкованих та електронних засобах масової інформації;

2.4. Участь у розробленні інформаційних матеріалів з актуальних питань;

2.5. Спільна взаємодія з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями громадськими організаціями та з іншими зацікавленими органами та особами для реалізації цього Меморандуму.

2.6. Залучення спеціалістів Сторін, доступ до наукових матеріалів з метою реалізації положень загальнодержавної, галузевих та регіональних програм;

2.7. Спільна підготовка та публікація наукових статей, монографій, тематичних методичних посібників тощо;

2.8. Обмін науково-технічною інформацією, періодичними виданнями та статтями, що видаються Сторонами, публікація спільних матеріалів;

3. Організація взаємодії

3.1. З метою реалізації положень Меморандуму Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань.

3.2. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді.

3.3. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів за умови взаємного погодження.

4. Зобов'язання

4.1. З метою реалізації напрямів цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

- надавати необхідну для виконання спільних завдань інформацію;

- зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму;
 - утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.
- 4.2. Перелік зобов'язань не є вичерпним. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму, за умов взаємного погодження.
- 4.3. Меморандум не накладає ніяких фінансових чи майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

5. Порядок розв'язання спорів

- 5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.
- 5.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Підтвердження та запевнення

- 6.1. Сторони підтверджують, що:
- вони створені й існують відповідно до законодавства України та мають право укладати цей Меморандум;
 - підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів, де однією із сторін виступає Сторона цього Меморандуму, або законів чи положень законодавства, що стосуються Сторін або їх діяльності.

7. Інші умови

- 7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна із сторін не виявила бажання його розірвати.
- 7.2. Будь-яка із Сторін може припинити дію даного Меморандуму, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.
- 7.3. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими протоколами, завіряються підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.
- 7.4. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-якої з них.
- 7.5. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8. Реквізити та юридичні адреси Сторін

**Північно-Східне міжрегіональне
управління Державної служби
з питань праці**

Адреса: 36014, м. Полтава,
вул. Матвійчука Юліана, 119,
ЄДРПОУ 44730367
Тел./факс: (057) 7157536
E-mail: khrkv@dsp.gov.ua

**Харківський національний
університет імені В. Н. Каразіна**

Адреса: 61022, м. Харків,
м-н Свободи, б. 4
Код ЄДРПОУ 02071205
<https://karazin.ua>
e-mail univer@karazin.ua

Підписи Сторін

**Начальник
Північно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці**



Олександр РОЗУМНИЙ

**Ректор
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна**



Тетяна КАГАНОВСЬКА